



INVITAȚIE

UNIVERSITA „DUNĂREA DE JOS” DIN Nr. înregistrare <u>6006</u> Data intrare/ieșire <u>26.02.2016</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Folie sablare pentru geamuri”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească, nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236/419.177
Fax: 0236/419.177
2. Denumire invitație: „Folie sablare pentru geamuri”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei, se vor depune oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: NU
6. Valoarea estimată fără TVA: **2313 Lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
9. Tip contract: furnizare de produse.
10. Obiectul contractului: „Folie sablare pentru geamuri”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 01.03.2016
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească, nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, mihaela.sbirnea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la furnizarea produselor, din venituri regii cămine cantine, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Monica Mihaela Sbirnea, tel: 0336/130.115, e-mail: mihaela.sbirnea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al

solicităților din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ catalogul dvs. din SEAP.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax: 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: mihaela.sbirnea@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Investiții și Resurse
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ec. Monica Mihaela SBÎRNEA



SE APROBĂ,

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

La aceste specificații se poate oferi un produs/componentă echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text. Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la:

Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod CPV	U.M	Cantitate	Caracteristici minime
1.	Folie sablare pentru geamuri	19521100-5	Mp	37	Folie adezivă din PVC translucidă, polimerică 80 microni. Folia se va monta pe fiecare cămin astfel: - Cămin IB – 10 Mp - Cămin G – 8 Mp - Cămin H – 4 Mp - Cămin E – 1 Mp - Cămin D – 14 Mp

Notă:

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Livrarea produselor se va face în termen de **maxim 10 zile** la sediul beneficiarului.

Transportul și montajul produselor este inclus în preț.

Plata se va face în termen de **maxim 30 de zile** de la emiterea facturii.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Ec. Bogdan Rodeanu